

Дополнительное соглашение № 1

к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, бульвар Воронцовский, дом 20, корпус 1, заключенному на основании Протокола общего собрания собственников № 1/В20-1-2020 от 29.01.2020.

г. Мурино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)

являющ \_\_\_\_\_ собственником помещения № \_\_\_\_\_, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, бульвар Воронцовский, дом 20, корпус 1, на основании \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «**Собственник**» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Диал», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора Федоровой Снежаны Викторовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, бульвар Воронцовский, дом 20, корпус 1, заключенному на основании Протокола общего собрания собственников № 1/В20-1-2020 от 29.01.2020 (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.1.32 Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«3.1.32. Осуществлять начисление и перерасчет платежей Собственников за жилищные и коммунальные услуги, предоставление платежных документов, взыскание задолженности, ведение регистрационного учета с правом передачи перечисленных полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по начислению платежей. Обеспечить предоставление Собственникам платежных документов (счетов-квитанций) не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, посредством их размещения в личном кабинете собственника и в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, без предоставления платежных документов на бумажном носителе.»

2. Раздел 3 Договора управления дополнить пунктом 3.4.13 следующего содержания:

«3.4.13. По письменному обращению собственник вправе получить в управляющей организации платежные документы (счета-квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.»

3. Пункт 4.6. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:

«4.6. Не чаще одного раза в год и не ранее истечения года с даты последнего установления решением общего собрания собственников или не ранее истечения года с даты последней индексации плата (тарифы) за содержание помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества и иные услуги может устанавливаться управляющей организацией в одностороннем порядке методом индексирования данных цен в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого Росстатом в соответствии с основными положениями определения индекса потребительских цен.»

4. Пункт 9.9 Договора управления дополнить абзацами шестым и седьмым следующего содержания:

«Приложение № 5 - Плата (тариф) за содержание помещения в многоквартирном доме;

Приложение № 6 - Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД.»

5. Приложение № 2 к Договору управления изложить в редакции Приложения № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

6. Приложение № 3 к Договору управления изложить в редакции Приложения № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Приложение № 4 к Договору управления изложить в редакции Приложения № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

8. Договор управления дополнить Приложением № 5 согласно Приложению № 4 к настоящему Дополнительному соглашению.

9. Договор управления дополнить Приложением № 6 согласно Приложению № 5 к настоящему Дополнительному соглашению.

10. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением,

Стороны руководствуются Договором.

11. В случае возникновения противоречий между настоящим Дополнительным соглашением и Договором подлежат применению положения данного Дополнительного соглашения.

12. Неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 2 к Договору управления от 29 января 2020 года.

- Приложение № 2 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 3 к Договору управления от 29 января 2020 года.

- Приложение № 3 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 4 к Договору управления от 29 января 2020 года.

- Приложение № 4 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 5 к Договору управления от 29 января 2020 года.

- Приложение № 5 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 6 к Договору управления от 29 января 2020 года.

13. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

14. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента принятия решения Собственниками об утверждении и заключении настоящего Дополнительного соглашения к Договору управления.

### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

| Управляющая организация  | Собственник   |
|--|---|
| <p><b>ООО УК «Диал»</b><br/><b>ИНН</b> 7842120118<br/><b>КПП</b> 470301001<br/><b>ОГРН</b> 1167847416076<br/><b>ОКПО</b> 05306620<br/><b>Юридический адрес:</b> 188666, Ленинградская обл., г. Мурино, Воронцовский бульвар, д. 17, пом. 3-Н<br/><b>Расчётный счет:</b> 40702810032000003573 в АО «Альфа-Банк»<br/><b>Корреспондентский счет:</b> 30101810600000000786<br/><b>БИК</b> 044030786</p> <p>Генеральный директор</p> <p>_____ Федорова Снежана Викторовна</p> <p>М.П.</p> | <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Кем выдан _____</p> <p>Зарегистрирован: _____</p> <p>Фактическое проживание: _____</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Подпись: _____</p> |

**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД И ЕГО ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ  
В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Адрес многоквартирного дома

Ленинградская область,  
Всеволожский муниципальный  
район, Мурино городское  
поселение, г. Мурино, бульвар  
Воронцовский, дом 20, корпус 1

Серия, тип постройки: монолитный ж/б,  
газобетонные блоки, кирпич  
Год постройки  
Этажность, этажей:

Индивидуальный  
2019  
Надземных 13(1-13)  
Подземных –подвал  
Кроме того, мезонин

Количество подъездов:

3

Количество квартир:

444

| № п/п | Наименование элемента общего имущества  | Площадь, кв.м. | Характеристика                                  | Состояние                 |
|-------|---|----------------|---|---------------------------|
| 1.    | <b>Общее имущество многоквартирного дома</b> (технологические помещения, необорудованный подвал, технический этаж, лестничные клетки и пр.) | 5288,3         |   |                           |
| 1.1   | <b>1-Н</b> Помещение кабельного ввода (жилье)   | 12,3           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.2   | <b>2-Н</b> Насосная хозяйственно-питьевая (жилье, встроенные помещения)   | 16,6           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.3   | <b>3-Н</b> Насосная пожаротушения (жилье, встроенные помещения)   | 24,5           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.4   | <b>4-Н</b> Водомерный узел (жилье, встроенные помещения)  | 27,9           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.5   | <b>5-Н</b> Помещение уборочного инвентаря   | 7,6            | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.6   | <b>6-Н</b> Помещение кабельного ввода (встроенные помещения)  | 12,4           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.7   | <b>7-Н</b> ИТП (жилье)  | 33,4           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.8   | <b>8-Н</b> ИТП (встроенные помещения)   | 33,7           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.9   | <b>14-Н</b> Электрощитовая (жилье)  | 11,4           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.10  | <b>15-Н, 22-Н, 29-Н</b> Мусоросборная камера  | 11,7           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.11  | <b>16-Н, 23-Н</b> Колясочная  | 12,9           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.12  | <b>26-Н</b> Электрощитовая (встроенные помещения)   | 10,5           | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.13  | Лестничные клетки (ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3)  | 3698,5         | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |
| 1.14  | Необорудованная часть: б\н-1  | 1374,9         | <i>В соответствии с проектной документацией</i> | <i>Удовлетворительное</i> |

**Генеральный директор:**

**Собственник:**

\_\_\_\_\_/ Федорова С.В./

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

## **Акт разграничения эксплуатационной ответственности между общедомовыми инженерными системами и личным имуществом (помещением) Собственника по внутриквартирным инженерным системам и оборудованию**

Точкой разграничения общего имущества и собственности владельцев жилого помещения является **точка отвода инженерных систем**. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон:

**1. Границей ответственности по системе электроснабжения** являются точки присоединения жил отходящего электрического кабеля (фазная (L), нулевая (N) и заземляющая (PE) к клеммам автоматического выключателя защиты, расположенного в этажном щите.

Отходящий электрический кабель от этажного электрического щита до квартирного электрического щита, электрооборудование квартирного электрического щита, электроразводку внутри жилого помещения обслуживает Собственник.

Стояковый (межэтажный) электрический кабель и этажный электрощит обслуживает Управляющая организация.

**2. Границей ответственности по холодному и горячему водоснабжению** является точка соединения после запорного шарового крана на отводе трубопроводов от стояков ХВС и ГВС.

Эксплуатационную ответственность до точки резьбового соединения после запорного устройства несет Управляющая организация.

Эксплуатационную ответственность от резьбового соединения после запорного шарового крана на отводе трубопроводов в квартиру, несет Собственник.

Всю водопроводную разводку от резьбового соединения запорного шарового крана, который находится в жилом помещении Собственника, обслуживает Собственник. Счетчики холодного и горячего водоснабжения, находящиеся в зоне эксплуатационной ответственности Собственника. Собственник отвечает за соблюдение сроков поверки счетчиков.

**3. Границей ответственности по канализации** является точка (точки присоединения, при наличии двух санузлов) присоединения внутриквартирного канализационного трубопровода к раструбу тройника домовой системы водоотведения.

Отводящую трубу канализации и всю канализационную разводку внутри жилого помещения, а также санитарно – технические приборы (унитаз, умывальник, смесители) обслуживает Собственник.

Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация.

**4. Границей ответственности по теплоснабжению** являются точки резьбового соединения запорного шарового крана на обратном трубопроводе и резьбовое соединение после регулятора отопления на подающем трубопроводе.

Эксплуатационную ответственность от стояков отопления до ИТП включая внутреннюю разводку подвала несет Управляющая организация.

Эксплуатационную ответственность от первого резьбового соединения регулятора отопления, который смонтирован перед узлом учета тепловой энергии, и до резьбового соединения запорного шарового крана на обратном трубопроводе несет Собственник.

Систему теплоснабжения жилого помещения включая трубопроводы (подающие и обратные), индивидуальный прибор учета тепловой энергии, отопительные приборы (радиаторы отопления) и квартирный тепловой регистратор находятся на балансе Собственника.

**5. Границей ответственности по переговорно-замочному устройству (ПЗУ)** являются клеммы вводного кабеля, идущего из жилого помещения Собственника к магистральной линии связи на этаже. Абонентское устройство, установленное внутри жилого помещения, обслуживает Собственник. Подводку к абонентскому устройству от магистральной линии связи на этаже обслуживает Собственник.

**6. Границей ответственности по телевидению** является точка присоединения F-коннектора, отходящего в жилое помещение TV-кабеля от соединительной клеммой колодки, стоящей после стояковой лестничной разводки. Отходящий TV-кабель к жилому помещению и вся телевизионная разводка внутри жилого помещения обслуживается Собственником. Стояковый TV-кабель и разветвитель обслуживается Управляющей организацией.

**7. Границей ответственности по радиовещанию** являются клеммы вводного кабеля, идущего из жилого помещения Собственника к магистральной линии связи на этаже. Радио розетку, установленную внутри жилого помещения, обслуживает Собственник. Подводку к радио розетке от магистральной линии связи на этаже обслуживает Собственник.

**8. Границей ответственности по системе автоматической противопожарной защиты (АППЗ)** является точка пересечения линии, проходящей по наружной стене в месте ввода кабельной линии к противопожарным датчикам, находящимся внутри жилого помещения. Кабельная линия от ввода в жилое помещение к противопожарным датчикам и сами датчики, находящиеся в жилом помещении, обслуживаются Собственником. Остальные элементы системы автоматической противопожарной защиты (АППЗ) обслуживает Управляющая организация.

**Генеральный директор:**

**Собственник:**

\_\_\_\_\_ / Федорова С.В./

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД

| № п/п | Наименование работ и услуг  | Периодичность выполнения работ и оказания услуг              |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
| 1.    | <b>РАБОТЫ И УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В РАМКАХ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ И УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД:</b>  |  |
| 1.1   | Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов  | В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ |
| 1.2   | Работы, выполняемые в зданиях с подвалами   |  |
| 1.3   | Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов   |  |
| 1.4   | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов  |  |
| 1.5   | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов   |  |
| 1.6   | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов  |  |
| 1.7   | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов   |  |
| 1.8   | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов  |  |
| 1.9   | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов  |  |
| 1.10  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах  |  |
| 1.11  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов   |  |
| 1.12  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме   |  |
| 1.13  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме  |  |
| 1.14  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусорных камер многоквартирных домов   |  |
| 1.15  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов   |  |
| 1.16  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах   |  |
| 1.17  | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме  |  |
| 1.18  | Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года, в том числе: |  |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 1.18.1. | Очистка тротуаров (сдвигка, подметание снега)   | В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ |
| 1.19    | Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года   | В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ |
| 1.20    | Работы по обеспечению требований пожарной безопасности  | В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ |
| 1.21    | Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения  | Постоянно  |
| 1.22    | Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах   | В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ |
| 1.23    | Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах   | По результатам выявленных повреждений и нарушений.           |
| 1.24    | <b>Работы по обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов:</b>  |  |
| 1.24.1  | Осмотр автоматического оборудования (проверяется на отсутствие течей, подтеков, а также мокрых пятен на наружной поверхности тепловой изоляции)   | 1 раз в неделю   |
| 1.24.2  | Осмотр входных задвижек   | 1 раз в неделю   |
| 1.24.3  | Проверка режимов работы насосов   | 2 раза в год   |
| 1.24.4  | Корректировка режима регулятора в соответствии с параметрами теплоносителя и температурой наружного воздуха   | По мере необходимости  |
| 1.24.5  | Проверка срабатывания автоматики переключения насосов с основного на резервный, включения резервных насосов по сигналам датчиков давления, отключения насосов по сигналам датчиков «сухого хода»                                  | 1 раз в квартал  |
| 1.24.6  | Проверка работы и корректировка настройки электронных контроллеров  | 1 раз в квартал  |
| 1.24.7  | Проверка работы автоматических регуляторов прямого действия, корректировка их настроек  | 2 раза в год   |
| 1.24.8  | Проверка действия обратных клапанов   | 2 раза в год   |
| 1.24.9  | Оценка технического состояния и некоторые технологические операции восстановительного характера: регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, устранение мелких дефектов | 1 раз в квартал  |
| 1.24.10 | Ремонт или замена оборудования  | По мере необходимости  |
| 1.24.11 | Очистка теплообменников   | 1 раз в год  |
| 1.24.12 | Периодическое обслуживание приборов учета тепловой энергии (донастройка, мелкий текущий ремонт)   | 1 раз в год  |
| 1.24.13 | Распечатка ведомостей теплопотребления, составление отчета, передача в РСО  | Ежемесячно   |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| 1.24.14 | Профилактические работы: осмотр, демонтаж, монтаж, чистка приборов учета тепловой энергии | 1 раз в год                                       |
| 1.24.15 | Поверка приборов учета тепловой энергии, манометров и термометров                         | 1 раз в год                                       |
| 1.24.16 | Ремонт или замена приборов учета тепловой энергии, манометров и термометров               | 2 раза в год                                      |
| 1.24.17 | Пуско-наладочные работы на узле учета тепловой энергии                                    | 1 раз в год                                       |
| 1.24.18 | Проверка работоспособности автоматической противопожарной защиты (АППЗ)                   | 1 раз в квартал                                   |
| 2.      | <b>УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ МОП МКД: *</b>  |   |
| 2.1     | Влажная поэтажная уборка квартирных коридоров и лифтовых холлов этажей                    | 1 раз в неделю                                    |
| 2.2     | Влажная протирка панели почтовых ящиков   | Не реже 6 раз в неделю                            |
| 2.3     | Замена ковров в каждом подъезде в количестве 1 шт. в лифтовых холлах первого этажа        | 2 раза в неделю                                   |
| 2.3 **  | Замена ковров в каждом подъезде в количестве 1 шт. в лифтовых холлах первого этажа        | 2 раза в неделю – Зимний период с 01.09 по 31.05. |
| 2.4     | Уборка площадки перед входом в подъезд  | Не реже 6 раз в неделю                            |
| 2.5     | Влажная уборка пола кабины лифта  | Не реже 6 раз в неделю                            |
| 2.6     | Влажная протирка кабины лифта (стен, дверей, потолков)                                    | Не реже 6 раз в неделю                            |
| 2.7     | Влажная уборка входной группы и лифтового холла первого этажа                             | Не реже 6 раз в неделю                            |
| 2.8     | Уборка лестничных площадок и маршей (эвакуационная лестница)                              | 1 раз в неделю                                    |
| 2.9     | Влажная протирка лестничных перил (эвакуационная лестница)                                | 1 раз в неделю                                    |
| 2.10    | Влажная протирка входных дверей   | По мере необходимости                             |
| 2.11    | Влажная протирка плафонов на эвакуационной лестнице                                       | 2 раза в год                                      |
| 2.12    | Обметание пыли с потолков   | 2 раза в год                                      |
| 2.13    | Мытье окон в местах общего пользования (эвакуационная лестница)                           | 1 раз в год (теплый период)                       |
| 2.14    | Уборка технических этажей   | По мере необходимости                             |

\* Услуги осуществляются с применением специализированных моющих и чистящих средств, с учетом специфики материалов, используемых при строительстве многоквартирного дома.

\*\* В случае принятия положительного решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

**Генеральный директор:**

**Собственник:**

\_\_\_\_\_/ Федорова С.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /



**Структура и размер ежемесячной платы (тариф) за содержание жилого (нежилого) помещения,  
расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район,  
Муринское городское поселение, г. Мурино, бульвар Воронцовский, дом 20, корпус 1**

| № п/п  | Наименование статьи  | Тариф, руб/м <sup>2</sup> в месяц                        |
|--|--|--|
| 1.   | Управление МКД   | 4,50   |
| 2.   | Содержание, в т.ч.   | 37,24  |
| 2.1.   | Санитарное содержание ОИ   | 7,29   |
|  | Санитарное содержание ОИ*  | 7,19   |
| 2.2.   | Содержание придомовой территории   | 6,07   |
| 2.3.   | Обслуживание инженерных систем   | 9,98   |
|  | Обслуживание инженерных систем**   | 10,04  |
| 2.4.   | Обслуживание лифтов  | 3,77   |
| 2.5.   | Обслуживание АППЗ (АУПТ)   | 1,33   |
| 2.6.   | Содержание несущих и ненесущих конструкций   | 4,76   |
| 2.7.   | Диспетчерская служба (ОДС)   | 4,04   |
| 3.   | Текущий ремонт   | 4,80   |
| 4.   | Обслуживание системы экстренного оповещения  | 0,07   |
|  | Радиовещание   | по договору с поставщиком услуги                         |
|  | Телевидение  |  |
| Коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг, в том числе коммунальные ресурсы на СОИ*** |  |  |
| 1.   | Холодное водоснабжение, в том числе на ГВС   | В соответствии с распоряжением<br>Комитета по тарифам ЛО |
| 2.   | Тепловая энергия на горячее водоснабжение  |  |
| 3.   | Водоотведение  |  |
| 4.   | Тепловая энергия на отопление  |  |
| 5.   | Электроэнергия   |  |
| <b>Дополнительные услуги****</b>   |  |  |
| 1.   | Мытье фасадного остекления*****  | 80,41  |
| 2.   | Дистанционный съём показаний с распределителей тепла*****                                  | 27,00  |
| 3.   | Установка СКУД в колясочных (целевой взнос)  | 2,67   |
| 4.   | Установка полусфер для ограничения мест парковки транспортных средств (целевой взнос)***** | 0,97   |

\* Тариф на санитарное содержание ОИ будет составлять 7,19 руб за 1 кв.м. помещения, в случае принятия положительного решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении периодичности замены грязезащитных ковров 2 (два) раза в неделю в период с 1 сентября по 31 мая.

\*\* Тариф на обслуживание инженерных систем (обслуживание ИТП, слаботочных и иных сетей) будет составлять 10,04 руб. за 1 кв.м. помещения, в случае принятия положительного решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме о модернизации СКУД МКД.

\*\*\* Стоимость услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент расчетов тарифом, утвержденным органом государственной власти (распоряжением Комитета по тарифам ЛО).

\*\*\*\* В случае принятия положительного решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

\*\*\*\*\* Тариф будет составлять 80,41 руб. в месяц с 1 жилого помещения, в случае принятия положительного решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении услуги «Мытье фасадного остекления».

\*\*\*\*\* Тариф будет составлять 27,00 руб. месяц с 1 жилого помещения в отопительный период, в случае принятия положительного решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме об утверждении услуги «Дистанционный съём показаний с распределителей тепла».

\*\*\*\*\* В случае принятия положительных решений на общих собраниях собственников помещений в многоквартирных домах по адресам в Ленинградской области Муриновское городское поселение г. Мурино: Воронцовский б-р д.20 корп.1, Воронцовский б-р д.20 корп.2, Воронцовский б-р д.20 корп.3 по вопросу об установке полусфер на земельном участке с кадастровым номером 47:07:0722001:546.

**Генеральный директор:**

**Собственник:**

\_\_\_\_\_/ Федорова С.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД.**

Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией  
договора управления многоквартирным домом  
за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Год постройки
2. Общая площадь, м2
3. Площадь жилых помещений, м2
4. Площадь нежилых помещений, м2
5. Площадь помещений общего имущества, м2

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

| Поступления денежных средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома  | Сумма |
|--|-------|
| Начислено средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (за исключением КР на СОИ)                          |       |
| Получено средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (за исключением КР на СОИ)                           |       |
| Получено средств за использование общедомового имущества (*в случае принятия решения на ОСС об использовании общедомового имущества) |       |
| Дебиторская задолженность по состоянию на _____  |       |
| Взыскано ДЗ за предыдущий отчетный период (со второго года управления МКД)   |       |

| Оказано услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома  | Подрядчик | Сумма |
|---|-----------|-------|
| Управление МКД, (в т.ч. встречи с собственниками помещений в многоквартирном доме и проведение ОСС в нерабочее время, выезд бухгалтера, обслуживание личного кабинета, юр. услуги, взыскание задолженности, подготовка отчетности и прочие работы в соответствии с ЖК Российской Федерации) |           |       |
| Санитарное содержание МОП и придомовой территории (в т.ч. вывоз снега, механизированная уборка, содержание внешнего благоустройства)  |           |       |
| Содержание ОИ (в т.ч. прочие расходы)   |           |       |
| Обслуживание и ремонт подъемных механизмов (в т.ч. обслуживание подъемников для МГН, текущий ремонт, освидетельствование и страхование лифтов)  |           |       |
| Обслуживание инженерных систем (в т.ч. обслуживание ИТП, эксплуатация приборов учета, доп. осмотры, проведение экспертиз)   |           |       |
| Обслуживание и ремонт слаботочных систем (в т.ч. АППЗ, ОДС, видеонаблюдение, СКУД, ПЗУ)   |           |       |
| Диспетчерская служба  |           |       |
| Текущий ремонт (кроме работ, в вышеуказанных статьях)   |           |       |

| <b>Поступление средств за коммунальные услуги, в том числе на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества</b> | <b>Долг (переплата) потребителей на _____ года, руб.</b> | <b>Начислено за _____ год, руб.</b> | <b>Поступило денежных средств от потребителей за _____ год, руб.</b> | <b>Долг (переплата) потребителей на _____ года, руб.</b> |
|--|--|-------------------------------------|--|--|
| Холодное водоснабжение, ХВС на ГВС   |  |                                     |  |  |
| Водоотведение  |  |                                     |  |  |
| Тепловая энергия   |  |                                     |  |  |
| Электроэнергия   |  |                                     |  |  |
| Обращение с ТКО  |  |                                     |  |  |

| <b>Расходы на оказание коммунальных услуг, в том числе на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества</b> | <b>Сумма, руб.</b> | <b>Поставщик ресурса для оказания коммунальной услуги</b> |
|--|--------------------|---|
| Холодное водоснабжение, ХВС на ГВС   |                    |   |
| Водоотведение  |                    |   |
| Тепловая энергия   |                    |   |
| Электроэнергия   |                    |   |

| <b>Платежная дисциплина</b>        | <b>Сумма</b> |
|------------------------------------|--------------|
| Дебиторская задолженность на _____ |              |
| Количество квартир-должников       |              |

**Генеральный директор:**

\_\_\_\_\_ / Федорова С.В./

**Собственник:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /