

## Дополнительное соглашение № 1

к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, ул. Шувалова, дом 27/7, заключенному на основании Протокола общего собрания собственников № 1-2019 от 19.03.2019

г. Мурино

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, имя, отчество, наименование юридического лица)

являющ\_\_\_\_ собственником помещения №\_\_\_\_\_, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, ул. Шувалова, дом 27/7, на основании № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ г., выданного

именуемый в дальнейшем «**Собственник**» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Диал», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора Чистоусова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к Договору управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, ул. Шувалова, дом 27/7, заключенному на основании Протокола общего собрания собственников № 1-2019 от 19.03.2019 (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Раздел 1 Договора управления дополнить пунктом 1.5.1 следующего содержания:  
«1.5.1. Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД устанавливается в Приложении № 5 к Договору.»

2. Пункт 4.2. Договора управления изложить в редакции следующего содержания:  
«4.2. Внесение платы осуществляется Собственником на расчетный счет Управляющей организации на основании платежных документов установленной формы, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующих плательщиков посредством их размещения в личном кабинете собственника и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, без предоставления платежных документов на бумажном носителе, в течение 10 банковских дней с даты выпуска платежного документа месяца, следующего за оплачиваемым месяцем. По письменному обращению собственник вправе получить в управляющей организации платежные документы (счета-квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.»

3. Дополнить раздел 4 Договора управления пунктом 4.15 следующего содержания:  
«4.15. Не чаще одного раза в год и не ранее истечения года с даты последнего установления решением общего собрания собственников или не ранее истечения года с даты последней индексации плата (тарифы) за содержание помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества и иные услуги может устанавливаться управляющей организацией в одностороннем порядке методом индексирования данных цен в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого Росстатом в соответствии с основными положениями определения индекса потребительских цен.»

4. Приложение № 1 к Договору управления «Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества» изложить в редакции Приложения № 1 к Дополнительному соглашению.

5. Приложение № 2 к Договору управления «Состав общего имущества многоквартирного дома» изложить в редакции Приложения № 2 к Дополнительному соглашению.

6. Приложение № 3 к Договору управления «Перечень коммунальных услуг и тарифы на них» изложить в редакции Приложения № 3 к Дополнительному соглашению.

7. Приложение № 4 к Договору управления «Акт разграничения эксплуатационной ответственности обслуживания инженерного оборудования многоквартирного дома между «Собственником» и «Управляющей организацией»» изложить в редакции Приложения № 4 к Дополнительному соглашению.

8. Дополнить Договор управления Приложением № 5 «Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД» согласно Приложению № 5 к Дополнительному соглашению.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным

соглашением, Стороны руководствуются Договором управления.

10. В случае возникновения противоречий между настоящим Дополнительным соглашением и Договором управления подлежат применению положения данного Дополнительного соглашения.

11. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора управления.

12. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента принятия решения Собственниками об утверждении и заключении настоящего Дополнительного соглашения к Договору управления.

13. Неотъемлемой частью настоящего дополнительного соглашения являются следующие приложения:

- Приложение № 1 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 1 к Договору управления от 19 марта 2019 года;

- Приложение № 2 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 2 к Договору управления от 19 марта 2019 года;

- Приложение № 3 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 3 к Договору управления от 19 марта 2019 года;

- Приложение № 4 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 4 к Договору управления от 19 марта 2019 года;

- Приложение № 5 к Дополнительному соглашению № 1 от \_\_\_\_\_ года Приложение № 5 к Договору управления от 19 марта 2019 года.

### 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Управляющая организация</b>	<b>Собственник</b>
<b>ООО УК «Диал»</b>	Ф.И.О. _____
<b>ИНН 7842120118</b>	Паспорт: серия _____ № _____
<b>КПП 470301001</b>	Кем выдан _____
<b>ОГРН 1167847416076</b>	_____
<b>ОКПО 05306620</b>	Зарегистрирован: _____
<b>Юридический адрес:</b> 188666, Лен.обл., г. Мурино, Воронцовский бульвар, д. 17, пом.3-Н	_____
<b>Расчётный счет:</b> 40702810032000003573 в АО «Альфа-Банк»	Фактическое проживание: _____
<b>Корреспондентский счет:</b> 30101810600000000786	_____
<b>БИК 044030786</b>	Телефон: _____
<b>Генеральный директор</b> _____ Чистоусов Александр Александрович	Подпись: _____
<b>М.П.</b>	_____

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	3
1.	<b>РАБОТЫ И УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В РАМКАХ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ И УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД:</b>	
1.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов	
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	
1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	
1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусорных камер многоквартирных домов	
1.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	
1.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	
1.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	
1.18	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года, в том числе:	

1.18.1.	Очистка тротуаров (сдвигка, подметание снега)	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.19	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.20	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	Постоянно
1.22	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.23	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	По результатам выявленных повреждений и нарушений.
1.24	<b>Работы по обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов:</b>	
1.24.1	Осмотр автоматического оборудования (проверяется на отсутствие течей, подтеков, а также мокрых пятен на наружной поверхности тепловой изоляции)	1 раз в неделю
1.24.2	Осмотр входных задвижек	1 раз в неделю
1.24.3	Проверка режимов работы насосов	2 раза в год
1.24.4	Корректировка режима регулятора в соответствии с параметрами теплоносителя и температурой наружного воздуха	По мере необходимости
1.24.5	Проверка срабатывания автоматики переключения насосов с основного на резервный, включения резервных насосов по сигналам датчиков давления, отключения насосов по сигналам датчиков «сухого хода»	1 раз в квартал
1.24.6	Проверка работы и корректировка настройки электронных контроллеров	1 раз в квартал
1.24.7	Проверка работы автоматических регуляторов прямого действия, корректировка их настроек	2 раза в год
1.24.8	Проверка действия обратных клапанов	2 раза в год
1.24.9	Оценка технического состояния и некоторые технологические операции восстановительного характера: регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, устранение мелких дефектов	1 раз в квартал
1.24.10	Ремонт или замена оборудования	По мере необходимости
1.24.11	Очистка теплообменников	1 раз в год
1.24.12	Периодическое обслуживание приборов учета тепловой энергии (донастройка, мелкий текущий ремонт)	1 раз в год
1.24.13	Распечатка ведомостей теплоснабжения, составление отчета, передача в РСО	Ежемесячно
1.24.14	Профилактические работы: осмотр, демонтаж, монтаж, чистка приборов учета тепловой энергии	1 раз в год

1.24.15	Проверка приборов учета тепловой энергии, манометров и термометров	1 раз в год
1.24.16	Ремонт или замена приборов учета тепловой энергии, манометров и термометров	2 раза в год
1.24.17	Пуско-наладочные работы на узле учета тепловой энергии	1 раз в год
1.24.18	Проверка работоспособности автоматической противопожарной защиты (АППЗ)	1 раз в квартал
2.	<b>УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ МОП МКД: *</b>	
2.1	Влажная поэтажная уборка квартирных коридоров и лифтовых холлов этажей	1 раз в 7 дней
2.2	Влажная протирка панели почтовых ящиков	6 раз в неделю
2.3	Замена ковров в каждом подъезде в количестве 1 шт. в лифтовых холлах первого этажа.	2 раза в неделю – Зимний период 01.09 по 31.05
2.4	Уборка площадки перед входом в подъезд	ежедневно
2.5	Влажная уборка пола кабины лифта	Не реже 6 раз в неделю
2.6	Влажная протирка кабины лифта (стен, дверей, потолков)	Не реже 6 раз в неделю
2.7	Влажная уборка входной группы и лифтового холла первого этажа	Не реже 6 раз в неделю
2.8	Уборка лестничных площадок и маршей (эвакуационная лестница)	1 раз в неделю
2.9	Влажная протирка лестничных перил (эвакуационная лестница)	1 раз в неделю
2.10	Влажная протирка входных дверей	По мере необходимости
2.11	Влажная протирка плафонов на эвакуационной лестнице	2 раза в год
2.12	Обметание пыли с потолков	2 раза в год
2.13	Мытье окон в местах общего пользования (эвакуационная лестница)	1 раз в год ( теплый период)
2.14	Мытье фасадного остекления	1 раз в год– в период с 1 мая по 30 июля
2.15	Уборка технических этажей	По мере необходимости

\* Услуги осуществляются с применением специализированных моющих и чистящих средств, с учетом специфики материалов, используемых при строительстве многоквартирного дома.

**Генеральный директор:**

**Собственник:**

\_\_\_\_\_/Чистоусов А.А./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД И ЕГО ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ  
В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Адрес многоквартирного дома

Ленинградская область, Всеволожский  
муниципальный район, Муринское  
городское поселение, г. Мурино, ул.  
Шувалова, дом 27/7

Серия, тип постройки: монолитный ж/б,  
газобетонные блоки, кирпич  
Год постройки  
Этажность, этажей:

Индивидуальный  
2018  
Надземных 19-20  
Подземных –подвал  
Кроме того, мезонин

Количество подъездов:  
Количество квартир:

7  
1564

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Площадь, кв.м.	Характеристика	Состояние
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Помещения общего пользования, с конструктивными элементами</b>			
1.1.	Лестничные клетки (ЛК-1, ЛК-2, ЛК-3, ЛК-4, ЛК-5, ЛК-6, ЛК-7)	12647,9	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
1.2.	Необорудованная часть Б/н-1	3492,8	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
<b>2.</b>	<b>Лифтовые и иные шахты</b>			
2.1.	Лифтовые шахты	14	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
<b>3.</b>	<b>Технологические помещения (в т. ч. по использованию (по проекту))</b>			
3.1.	<b>3-Н</b> Кладовая люминесцентных ламп	19,5	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
3.2.	<b>4-Н, 11-Н</b> ИТП встроенных помещений	83,8	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
3.3.	<b>5-Н, 12-Н</b> ИТП	153,6	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
3.4.	<b>6-Н, 10-Н, 16-Н</b> Помещение кабельного ввода	41,8	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
3.5.	<b>7-Н, 14-Н</b> Насосная хоз.-питьевая	42,5	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
3.6.	<b>8-Н, 15-Н</b> Насосная пожаротушения	32,5	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
3.7.	<b>9-Н, 13-Н</b> Водомерный узел	33,2	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
3.8.	<b>20-Н</b> Кладовая уборочного инвентаря	7,3	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное
3.9.	<b>24-Н, 33-Н, 39-Н, 48-Н, 52-Н, 56-Н, 61-Н</b> Мусоросборная камера	33,0	В соответствии с проектной документацией	Удовлетворительное

3.10.	<b>25-Н, 32-Н, 40-Н, 49-Н, 53-Н, 57-Н, 62-Н</b> Колясочная	70,1	<i>В соответствии с проектной документацией</i>	<i>Удовлетворительное</i>
3.11.	<b>35-Н, 43-Н, 58-Н</b> Электрощитовая	39,2	<i>В соответствии с проектной документацией</i>	<i>Удовлетворительное</i>
3.12.	<b>63-Н</b> диспетчерская	23,4	<i>В соответствии с проектной документацией</i>	<i>Удовлетворительное</i>
3.13	<b>66-Н</b> Техническое помещение	110,5	<i>В соответствии с проектной документацией</i>	<i>Удовлетворительное</i>

**Генеральный директор:**

**Собственник:**

\_\_\_\_\_/Чистоусов А.А./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Структура и размер ежемесячной платы (тариф) за содержание жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, ул. Шувалова, дом 27/7

№№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб./м2
1.	Управление МКД	4,50
2.	Содержание, в т.ч.	30,33
2.1.	Санитарное содержание ОИ	6,96
2.2.	Содержание придомовой территории	5,30
2.3.	Обслуживание инженерных систем	7,34
2.4.	Обслуживание лифтов	3,43
2.5.	Обслуживание АППЗ	1,21
2.6.	Содержание несущих и ненесущих конструкций	2,52
2.7.	Диспетчерская служба (ОДС)	3,57
3.	Текущий ремонт	4,50
4.	Обслуживание системы экстренного оповещения	0,07
	Радиовещание	По договору с поставщиком услуги.
	Телевидение	

Коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг, в том числе коммунальные ресурсы на СОИ\*

1.	Холодное водоснабжение, в том числе на ГВС	В соответствии с Приказами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области
2.	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	
3.	Водоотведение	
4.	Тепловая энергия на отопление	
5.	Обращение с ТКО	
6.	Электроэнергия	

№№ п/п	Дополнительные услуги**	Стоимость руб./м2
1.	Установка светильников отраженного света на детской площадке (целевой взнос)	7,50
2.	Установка дополнительного освещения на фасаде здания (целевой взнос)	7,39
3.	Установка полусфер (целевой взнос)	2,35

\*Стоимость услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент расчетов тарифом, утвержденным органом государственной власти (приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области).

\*\*В случае принятия положительных решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Генеральный директор:

Собственник:

\_\_\_\_\_/Чистоусов А.А./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



**Акт разграничения эксплуатационной ответственности между общедомовыми инженерными системами и личным имуществом (помещением) Собственника по внутриквартирным инженерным системам и оборудованию**

Точкой разграничения общего имущества и собственности владельцев жилого помещения является **точка отвода инженерных систем**. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон:

**1. Границей ответственности по системе электроснабжения** являются точки присоединения жил отходящего электрического кабеля (фазная (L), нулевая (N) и заземляющая (PE) к клеммам автоматического выключателя защиты, расположенного в этажном щите.

Отходящий электрический кабель от этажного электрического щита до квартирного электрического щита, электрооборудование квартирного электрического щита, электроразводку внутри жилого помещения обслуживает Собственник.

Стояковый (межэтажный) электрический кабель и этажный электрощит обслуживает Управляющая организация.

**2. Границей ответственности по холодному и горячему водоснабжению** является точка соединения после запорного шарового крана на отводе трубопроводов от стояков ХВС и ГВС.

Эксплуатационную ответственность до точки резьбового соединения после запорного устройства несет Управляющая организация.

Эксплуатационную ответственность от резьбового соединения после запорного шарового крана на отводе трубопроводов в квартиру, несет Собственник.

Всю водопроводную разводку от резьбового соединения запорного шарового крана, который находится в жилом помещении Собственника, обслуживает Собственник. Счетчики холодного и горячего водоснабжения, находящиеся в зоне эксплуатационной ответственности Собственника. Собственник отвечает за соблюдение сроков поверки счетчиков.

**3. Границей ответственности по канализации** является точка (точки присоединения, при наличии двух санузлов) присоединения внутриквартирного канализационного трубопровода к раструбу тройника домовой системы водоотведения.

Отводящую трубу канализации и всю канализационную разводку внутри жилого помещения, а также санитарно – технические приборы (унитаз, умывальник, смесители) обслуживает Собственник.

Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация.

**4. Границей ответственности по теплоснабжению** являются точки резьбового соединения запорного шарового крана на обратном трубопроводе и резьбовое соединение после регулятора отопления на подающем трубопроводе.

Эксплуатационную ответственность от стояков отопления до ИТП включая внутреннюю разводку подвала несет Управляющая организация.

Эксплуатационную ответственность от первого резьбового соединения регулятора отопления, который смонтирован перед узлом учета тепловой энергии, и до резьбового соединения запорного шарового крана на обратном трубопроводе несет Собственник.

Систему теплоснабжения жилого помещения включая трубопроводы (подающие и обратные), индивидуальный прибор учета тепловой энергии, отопительные приборы (радиаторы отопления) и квартирный тепловой регистратор находятся на балансе Собственника.

**5. Границей ответственности по переговорно-замочному устройству (ПЗУ)** являются клеммы вводного кабеля, идущего из жилого помещения Собственника к магистральной линии связи на этаже. Абонентское устройство, установленное внутри жилого помещения, обслуживает Собственник. Подводку к абонентскому устройству от магистральной линии связи на этаже обслуживает Собственник.

**6. Границей ответственности по телевидению** является точка присоединения F-коннектора, отходящего в жилое помещение TV-кабеля от соединительной клеммой колодки, стоящей после стояковой лестничной разводки. Отходящий TV-кабель к жилому помещению и вся телевизионная разводка внутри

жилого помещения обслуживается Собственником. Стояковый TV-кабель и разветвитель обслуживается Управляющей организацией.

**7. Границей ответственности по радиовещанию** являются клеммы вводного кабеля, идущего из жилого помещения Собственника к магистральной линии связи на этаже. Радио розетку, установленную внутри жилого помещения, обслуживает Собственник. Подводку к радио розетке от магистральной линии связи на этаже обслуживает Собственник.

**8. Границей ответственности по системе автоматической противопожарной защиты (АППЗ)** является точка пересечения линии, проходящей по наружной стене в месте ввода кабельной линии к противопожарным датчикам, находящимся внутри жилого помещения. Кабельная линия от ввода в жилое помещение к противопожарным датчикам и сами датчики, находящиеся в жилом помещении, обслуживаются Собственником. Остальные элементы системы автоматической противопожарной защиты (АППЗ) обслуживает Управляющая организация.

**Генеральный директор:**

**Собственник:**

\_\_\_\_\_/Чистоусов А.А./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД.**

Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией  
договора управления многоквартирным домом  
за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Год постройки
2. Общая площадь, м2
3. Площадь жилых помещений, м2
4. Площадь нежилых помещений, м2
5. Площадь помещений общего имущества, м2


Поступления денежных средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Сумма
Начислено средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (за исключением КР на СОИ)	
Получено средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (за исключением КР на СОИ)	
Получено средств за использование общедомового имущества (*в случае принятия решения на ОСС об использовании общедомового имущества)	
Дебиторская задолженность по состоянию на _____	
Взыскано ДЗ за предыдущий отчетный период (со второго года управления МКД)	

Оказано услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	Подрядчик	Сумма
Управление МКД, (в т.ч. встречи с собственниками помещений в многоквартирном доме и проведение ОСС в нерабочее время, выезд бухгалтера, обслуживание личного кабинета, юр. услуги, взыскание задолженности, подготовка отчетности и прочие работы в соответствии с ЖК Российской Федерации)		
Санитарное содержание МОП и придомовой территории (в т.ч. вывоз снега, механизированная уборка, содержание внешнего благоустройства)		
Содержание ОИ (в т.ч. прочие расходы)		
Обслуживание и ремонт подъемных механизмов (в т.ч. обслуживание подъемников для МГН, текущий ремонт, освидетельствование и страхование лифтов)		

Обслуживание инженерных систем (в т.ч. обслуживание ИТП, эксплуатация приборов учета, доп. осмотры, проведение экспертиз)		
Обслуживание и ремонт слаботочных систем (в т.ч. АППЗ, ОДС, видеонаблюдение, СКУД, ПЗУ)		
Диспетчерская служба		
Текущий ремонт (кроме работ, в вышеуказанных статьях)		

Поступление средств за коммунальные услуги, в том числе на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества	Долг (переплата) потребителей на _____ года, руб.	Начислено за _____ год, руб.	Поступило денежных средств от потребителей за _____ год, руб.	Долг (переплата) потребителей на _____ года, руб.
Холодное водоснабжение, ХВС на ГВС				
Водоотведение				
Тепловая энергия				
Электроэнергия				
Обращение с ТКО				

Расходы на оказание коммунальных услуг, в том числе на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества	Сумма, руб.	Поставщик ресурса для оказания коммунальной услуги
Холодное водоснабжение, ХВС на ГВС		
Водоотведение		
Тепловая энергия		
Электроэнергия		

Платежная дисциплина	Сумма
Дебиторская задолженность на _____	
Количество квартир-должников	

Генеральный директор:

\_\_\_\_\_/А.А. Чистоусов /

Собственник:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /